



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2024 года

№ 544

### **О проведении пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», Планом организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Костромы на 2024 год, утвержденным распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 20 декабря 2023 года № 170-р, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории города Костромы с 22 апреля по 26 мая 2024 года в районе рядов Красных пасхальную универсальную ярмарку (далее – Ярмарка) площадью 1526 квадратных метров на землях, государственная собственность на которые не разграничена, согласно ситуационному плану (приложение к настоящему постановлению).

2. Определить организатором Ярмарки Администрацию города Костромы в лице Управления экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.).

3. Начальнику Управления экономики Администрации города Костромы Проскуриной И. Ю.:

3.1. в срок до 10 апреля 2024 года разработать и утвердить план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определить режим работы Ярмарки, порядок организации Ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке;

3.2. опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3.3. обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора Ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарки;

3.4. обеспечить в рамках своей компетенции выполнение пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке, требований по осуществлению продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных законодательством требований;

3.5. обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к торговым местам на Ярмарке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. обеспечить выполнение иных функций организатора Ярмарки, предусмотренных пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а.

4. Управлению благоустройства Администрации города Костромы (Подойницына Т. А.) обеспечить установку на Ярмарке биотуалетов и контейнеров для мусора.

5. Управлению дорожной деятельности и транспортного обслуживания Администрации города Костромы (Колобов Е. Л.) обеспечить выполнение мероприятий:

5.1. по организации дорожного движения на период проведения Ярмарки;

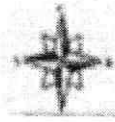
5.2. по своевременной уборке территории и вывозу мусора.

6. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы

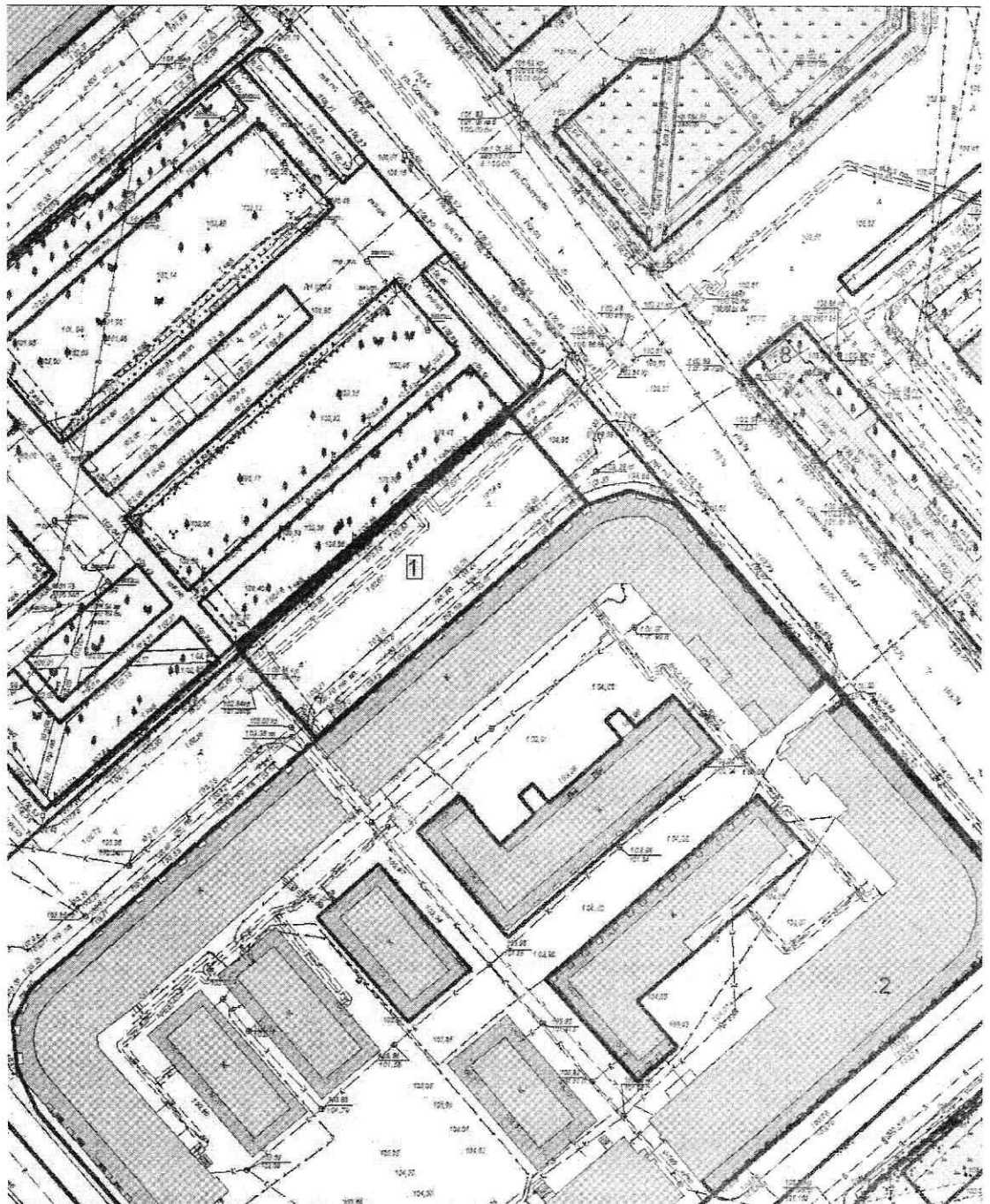
А. В. Смирнов


Приложение  
к постановлению Администрации  
города Костромы  
от 5 апреля 2024 года № 544



Ситуационный план территории

для размещения пасхальной универсальной ярмарки  
в районе рядов Красных



 - границы ярмарки (1526 квадратных метров)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.04.2024

№ 28-р

**О внесении изменения в План организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Костромы на 2024 год**

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», подпунктом «е» пункта 2.7.4 и подпунктом «ч» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Внести в План организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Костромы на 2024 год, утвержденный распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 20 декабря 2023 года № 170-р (с изменениями, внесенными распоряжениями начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 26 января 2024 года № 4-р, от 12 февраля 2024 года № 7-р, от 16 февраля 2024 года № 8-р, от 26 февраля 2024 года № 13-р, от 13 марта 2024 года № 14-р, от 13 марта 2024 года № 17-р, от 27.03.2024 № 22-р), следующие изменения:

1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

« 7	Ярославская улица, в районе входа на городское людское кладбище (1 вход)	с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года с 1 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года, с 1 апреля 2024 года по 31 октября 2024 года, с 1 апреля 2025 года по	Сезонная	Универсальная	Администрация города Костромы	5
-----	--	---	----------	---------------	-------------------------------	---

»

		31 октября 2025 года				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

1.2. строку 9 исключить;

1.3. дополнить строкой 40 следующего содержания:

«	40	В районе рядов Красных	с 22 апреля по 26 мая 2024 года	Праздничная (пасхальная)	Универсаль ная	Управление экономики Администрации и города Костромы	15	»;
---	----	---------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-------------------	--	----	----

2. Отделу потребительского рынка и услуг Управления экономики Администрации города Костромы (И. А. Соколова):

2.1 направить в департамент экономического развития Костромской области копию настоящего распоряжения;

2.2 разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» План с учетом вносимых изменений в течение 4 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



О. В. Исакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**  
**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.04.2024

№ 29-р

**Об утверждении плана мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года и порядка организации и предоставления торговых мест на ней**

В соответствии с пунктом 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а, пунктом 3.1 постановления Администрации города Костромы от 5 апреля 2024 года № 544 «О проведении пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы», подпунктом «я» пункта 2.15.2 Положения об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 13 марта 2023 года № 346, руководствуясь частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы в районе рядов Красных в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года (далее – План) и порядок организации и предоставления мест на ней (далее – Порядок).
2. Разместить План и Порядок на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



О. В. Исакова

**План мероприятий по организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы в районе рядов Красных в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года (далее – Ярмарки)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации и размещение плана мероприятий по организации Ярмарки, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 12 апреля 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Прием заявлений и оформление договоров предоставления торговых мест на Ярмарке, предоставление необходимой информации участникам Ярмарки	С 15 по 21 апреля 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы Ярмарки в доступном для обозрения месте	С 22 апреля по 26 мая 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Организация контроля за деятельностью Ярмарки	С 22 апреля по 26 мая 2024 года	Управление экономики Администрации города Костромы

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением начальника  
Управления экономики  
Администрации  
города Костромы  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № -р

**Порядок организации пасхальной универсальной ярмарки на территории города Костромы в районе рядов Красных в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на них на территории города Костромы (далее – Ярмарка)**

**Глава I. Общие положения**

1. Порядок организации Ярмарки и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на них, устанавливает правила организации Ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам Ярмарки (далее - Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию Ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее - организатор Ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы Ярмарок: в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года с 9:00 до 18:00 часов.

4. Торговые места на Ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на безвозмездной основе.

5. Торговые места на Ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее - Схема), согласно Приложению к настоящему Порядку. Каждое торговое место на Ярмарке должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест на Ярмарке, не предусмотренное Схемой, не допускается.

6. Торговые места на Ярмарке предоставляются без технологического присоединения к электрическим сетям (предоставление точки подключения). При необходимости возможно использование генератора.

7. Допустимый к реализации на Ярмарках ассортимент: общественное питание, продукты питания в промышленной упаковке, непродовольственные товары.

8. Предоставление торговых мест на Ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в Ярмарке (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявления могут быть поданы заявителями лично, через представителей, Организатору Ярмарки по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 92, или по электронной почте: [AfanasevaAV@gradkostroma.ru](mailto:AfanasevaAV@gradkostroma.ru) в период с 15 по 21 апреля 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в



без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на Ярмарках;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем (либо индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при ее наличии).

## **II. Порядок предоставления мест на Ярмарке**

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору Ярмарки.

11. Торговое место на Ярмарке считается предоставленным после заключения договора о предоставлении торгового места на Ярмарке (далее – Договор).

12. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;
- 2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;
- 3) отсутствие свободного торгового места;
- 4) несоответствие ассортимента товаров (услуг), предлагаемых к продаже на Ярмарке, ассортименту, указанному в пункте 7 Порядка.

## **III. Порядок организации деятельности Ярмарки**

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

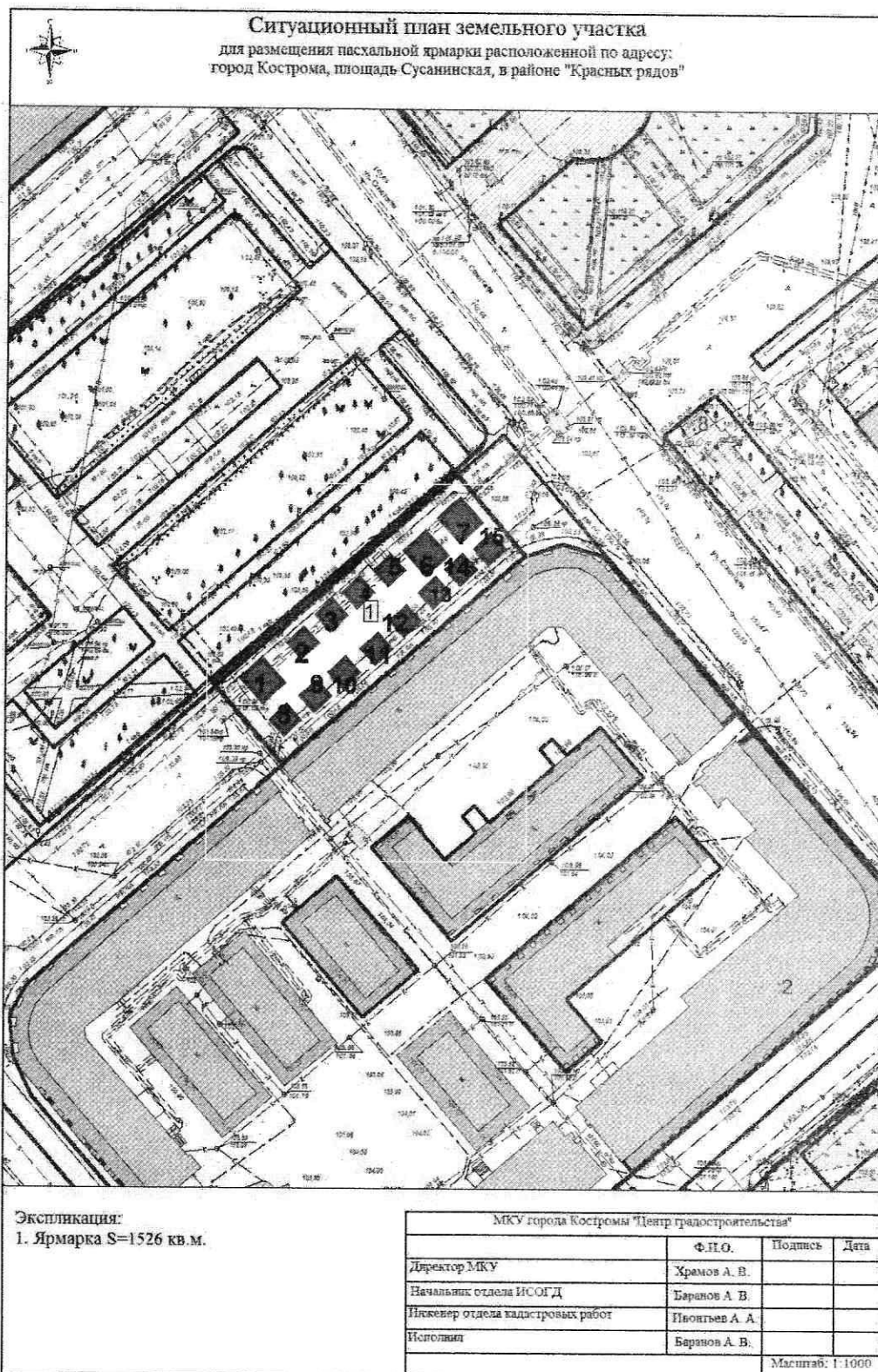
15. Участники Ярмарки обязаны обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники Ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы Ярмарки.

17. Участники Ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Порядок организации  
в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года  
пасхальной универсальной ярмарки  
и предоставления торговых мест для продажи товаров  
(оказания услуг) на них на территории  
города Костромы (далее – Ярмарка)

Схема размещения торговых мест на Ярмарке



Приложение 2  
Порядок организации  
в период с 22 апреля по 26 мая 2024 года  
пасхальной универсальной ярмарки  
и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг)  
на них на территории города Костромы (далее – Ярмарка)

В Управление экономики Администрации города Костромы  
(наименование Уполномоченного органа Администрации)  
от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН  
\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)  
в лице \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: наименование должности, фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия;  
\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  
\_\_\_\_\_ (место жительства или место пребывания физического лица либо  
\_\_\_\_\_ место нахождения индивидуального предпринимателя, юридического лица)  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

лица, привлекаемого Администрацией города Костромы, на заключение договора о предоставлении торгового места  
пасхальной универсальной ярмарке

Прошу предоставить торговое место на пасхальной универсальной ярмарке в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
года на территории города Костромы

специализация объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вид объекта \_\_\_\_\_  
размеры, площадь места: \_\_\_\_\_

место № \_\_\_\_\_ по адресу: город Кострома, в районе рядов Красных  
Форма и метод уборки места: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ подключения места к источнику энергоснабжения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, трудового законодательства и иными обязательными требованиями по данному виду деятельности ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Уполномоченному органу Администрации согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью организации мест оказания услуг в период проведения массовых мероприятий, фейерверков на территории города Костромы.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года под № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)